



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
ВЕРХНЕ-ДОНСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ РОСТЕХНАДЗОРА

П Р И К А З

27 ию.ля 2015

№ 202

Воронеж

О работе с персональными данными

Во исполнение законодательства Российской Федерации в сфере работы с персональными данными п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила обработки персональных данных в Верхне-Донском управлении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Приложение N 1).

2. Утвердить Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы Верхне-Донского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (Приложение N 2).

3. Утвердить форму типового обязательства федерального государственного гражданского служащего Верхне-Донского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (Приложение N 3).

4. Утвердить типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (Приложение N 4).

Руководитель Управления

В.М. Дерновой

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Верхне-Донского управления
Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору
от 14.04.2015 N 202

**ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ВЕРХНЕ-ДОНСКОМ
УПРАВЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ**

I. Общие положения

1. Правила обработки персональных данных в Верхне-Донском управлении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее Верхне-Донское управление Ростехнадзора) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также определяют содержание обрабатываемых персональных данных, субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Обработка персональных данных в Верхне-Донском управлении Ростехнадзора выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных субъектов.

3. Правила определяют порядок получения, цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

4. Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. N 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела", постановлениями Правительства Российской Федерации

от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", от 6 июля 2008 г. N 512 "Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных", от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", от 21 марта 2012 г. N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", от 27 января 2009 г. N 63 "О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения", приказом Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. N 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных".

5. Субъектами персональных данных являются федеральные государственные гражданские служащие Верхне-Донского управления Ростехнадзора, граждане, претендующие на замещение вакантных должностей гражданской службы, работники, занятые охраной и обслуживанием зданий (включая водителей), руководители, заместители руководителей и работники поднадзорных организаций и предприятий (далее - поднадзорные организации), а также граждане и организации, обратившиеся в Верхне-Донское управление Ростехнадзора в связи с предоставлением государственных услуг, исполнением государственных функций.

6. Обработка персональных данных в Верхне-Донском управлении Ростехнадзора осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

II. Условия и порядок обработки персональных данных в связи с реализацией служебных или трудовых отношений

7. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 5 Правил, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия в прохождении гражданской службы, содействия в выполнении осуществляемой работы, формирования кадрового резерва гражданской службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения гражданскими служащими Верхне-Донского управления Ростехнадзора должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности гражданских служащих Верхне-Донского управления Ростехнадзора и членов их семей, обеспечения установленных

законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции, оказания гражданам государственных услуг, предоставляемых Верхне-Донским управлением Ростехнадзора, и исполнения государственных функций.

8. В целях, указанных в пункте 7 Правил, обрабатываются персональные данные согласно перечню утвержденному приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 20.01.2015 № 10, а именно:

8.1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.

8.2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).

8.3. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.

8.4. Образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).

8.5. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).

8.6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность).

8.7. Классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены).

8.8. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда).

8.9. Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).

8.10. Места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).

8.11. Фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен).

8.12. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).

8.13. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают

за границей).

8.14. Адрес регистрации и фактического проживания.

8.15. Дата регистрации по месту жительства.

8.16. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).

8.17. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан).

8.18. Номер телефона.

8.19. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).

8.20. Идентификационный номер налогоплательщика.

8.21. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

8.22. Наличие (отсутствие) судимости.

8.23. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата).

8.24. Наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения.

8.25. Результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования.

8.26. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи.

8.27. Сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.

9. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных гражданских служащих, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы, осуществляется без согласия указанных граждан в рамках целей, определенных пунктом 7 Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона "О персональных данных" и положениями Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федерального закона "О противодействии коррупции", Трудовым кодексом Российской Федерации.

10. Обработка специальных категорий персональных данных гражданских служащих, граждан, претендующих на замещение вакантных

должностей гражданской службы, осуществляется без согласия указанных граждан в рамках целей, определенных пунктом 7 Правил, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона "О персональных данных" и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны.

11. Обработка персональных данных гражданских служащих Верхне-Донского управления Ростехнадзора, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы, должностей руководителей, заместителей руководителей и работников поднадзорных организаций, осуществляется при условии получения согласия указанных граждан в следующих случаях:

1) при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

2) при трансграничной передаче персональных данных;

3) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных граждан или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

12. В случаях, предусмотренных пунктом 11 Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом "О персональных данных".

13. Обработка персональных данных работников Верхне-Донского управления Ростехнадзора осуществляется отделом кадров и спецработы и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

14. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем:

1) непосредственного получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, анкета, иные документы, предоставляемые в кадровую службу);

2) копирования оригиналов документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

5) внесения персональных данных в информационные системы Верхне-Донского управления Ростехнадзора, используемые отделом кадров и спецработы.

15. В случае возникновения необходимости получения персональных данных гражданских служащих Верхне-Донского управления Ростехнадзора

у третьей стороны следует известить об этом гражданских служащих заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

16. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу гражданского служащего персональные данные, не предусмотренные пунктом 8 Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

17. При сборе персональных данных федеральный государственный гражданский служащий отдела кадров и спецработы (далее - гражданский служащий кадровой службы), осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от гражданских служащих Верхне-Донского управления Ростехнадзора, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

18. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных гражданских служащих Верхне-Донского управления Ростехнадзора, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы, осуществляется лишь в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

III. Условия и порядок обработки персональных данных федеральных государственных гражданских служащих Верхне-Донского управления Ростехнадзора в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения

19. В Верхне-Донском управлении Ростехнадзора осуществляется обработка персональных данных гражданских служащих в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее - субсидия).

20. Перечень персональных данных, подлежащих обработке в связи с предоставлением субсидии, включает в себя:

- 1) фамилию, имя, отчество;
- 2) вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дату выдачи;
- 3) адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства);
- 4) сведения о составе семьи;
- 5) персональные данные, содержащиеся в выписке из домовой книги, копиях финансового лицевого счета, свидетельства о браке, свидетельства о рождении ребенка (детей), трудовой книжки, документов о наличии в собственности гражданского служащего и (или) членов его семьи жилых

помещений, кроме жилого помещения, в котором они зарегистрированы (с предоставлением при необходимости их оригиналов), документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения;

б) иные персональные данные, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

21. Обработка персональных данных гражданских служащих Верхне-Донского управления Ростехнадзора при постановке на учет для получения субсидии осуществляется на основании заявления гражданского служащего представляемого на имя руководителя Верхне-Донского управления Ростехнадзора в подкомиссию Верхне-Донского управления Ростехнадзора по рассмотрению вопросов о постановке на учет федеральных государственных гражданских служащих для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

22. Обработка персональных данных гражданских служащих в связи с предоставлением субсидии, в частности, сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных, осуществляется путем:

- 1) получения оригиналов необходимых документов;
- 2) предоставления заверенных в установленном порядке копий документов.

23. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных гражданских служащих Верхне-Донского управления Ростехнадзора, полученных в связи с предоставлением субсидии, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

IV. Условия и порядок обработки персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций

24. В Верхне-Донском управлении Ростехнадзора обработка персональных данных граждан и организаций, обратившихся в Верхне-Донское управление Ростехнадзора, осуществляется в том числе в целях предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций.

25. Персональные данные граждан, обратившихся в Верхне-Донское управление Ростехнадзора лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в Верхне-Донском управлении Ростехнадзора подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, а также обращения организаций.

26. При рассмотрении обращений подлежат обработке следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) почтовый адрес;
- 3) адрес электронной почты;
- 4) указанный в обращении контактный телефон;

5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема граждан или в процессе рассмотрения обращения.

27. При аттестации работников поднадзорных организаций осуществляется обработка следующих персональных данных представителей организаций (индивидуальных предпринимателей), обратившихся в Верхне-Донское управление Ростехнадзора:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 4) адрес места жительства;
- 5) занимаемая должность;
- 6) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация).

28. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных", Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами, определяющими предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в установленной сфере ведения Верхне-Донского управления Ростехнадзора.

29. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, осуществляется структурными подразделениями Верхне-Донского управления Ростехнадзора, ответственными за предоставление соответствующих государственных услуг и (или) исполняющих государственные функции, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

30. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление,

изменение) персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг или исполнением государственных функций, осуществляется непосредственно от субъектов персональных данных путем:

- 1) получения подлинников документов, необходимых для предоставления государственных услуг или исполнения государственных функций, в том числе заявления;
- 2) заверения необходимых копий документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы;
- 4) внесения персональных данных в прикладные программные подсистемы информационной системы Верхне-Донского управления Ростехнадзора.

31. При обработке персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

32. При сборе персональных данных федеральный государственный гражданский служащий структурного подразделения Верхне-Донского управления Ростехнадзора, предоставляющего государственные услуги и (или) исполняющего государственные функции, осуществляющий получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся за предоставлением государственной услуги или в связи с исполнением государственной функции, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

33. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных (заявителей), необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

V. Порядок обработки персональных данных в автоматизированных информационных системах

34. Обработка персональных данных в Верхне-Донском управлении Ростехнадзора осуществляется в следующих программных продуктах и системах: "АРМ «КАДРЫ», 1С 8.2 «Предприятие», 1С 8.2 «Зарплата и Кадры бюджетного учреждения», Комплексная Система Информатизации (КСИ), система удаленного финансового документооборота (СУФД), Сбербанк Бизнес Онлайн.

35. Программные продукты и системы содержат персональные данные гражданских служащих, граждан и организаций, обратившихся в Верхне-Донское управление Ростехнадзора в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, и включают:

- 1) персональный идентификатор;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);
- 3) вид документа, удостоверяющего личность;
- 4) серию и номер документа, удостоверяющего личность, дату выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 5) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 6) почтовый адрес;
- 7) номер контактного телефона, факс (при наличии);
- 8) адрес электронной почты (при наличии);
- 9) идентификационный номер налогоплательщика.

36. Гражданским служащим Верхне-Донского управления Ростехнадзора, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в автоматизированных информационных системах (далее - гражданские служащие, имеющие право осуществлять обработку персональных данных), предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей автоматизированной информационной системе. Информация может вноситься как в автоматическом режиме, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

37. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным.

38. Ответственный за обеспечение функционирования автоматизированных информационных систем, должен принимать все необходимые меры по восстановлению обрабатываемых персональных данных.

39. Доступ гражданских служащих, имеющих право осуществлять обработку персональных данных, к персональным данным, находящимся в автоматизированных информационных системах, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

VI. Работа с обезличенными данными

40. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

41. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистического учета и отчетности, снижения ущерба от разглашения персональных данных, снижения уровня защищенности автоматизированных информационных систем, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

42. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии

с приказом Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. N 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных".

43. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению.

44. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

VII. Сроки обработки и хранения персональных данных

45. В соответствии с законодательством Российской Федерации определяются и устанавливаются сроки обработки и хранения персональных данных гражданских служащих Верхне-Донского управления Ростехнадзора, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы:

1) персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу (о приеме, о переводе, об увольнении, о надбавках и т.д.) подлежат хранению в кадровой службе в течение трех лет с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Верхне-Донского управления Ростехнадзора для хранения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) персональные данные, содержащиеся в личных делах и личных карточках гражданских служащих хранятся в кадровой службе в течение трех лет с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Верхне-Донского управления Ростехнадзора для хранения в установленном порядке;

3) персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков и о командировании гражданских служащих, подлежат хранению в кадровой службе в течение пяти лет с последующим уничтожением;

4) персональные данные, содержащиеся в документах граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы в Верхне-Донском управлении Ростехнадзора, не допущенных к участию в конкурсе на замещение вакантных должностей гражданской службы и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

46. Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых в связи с получением государственных услуг и исполнением государственных функций, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

47. Персональные данные граждан, обратившихся в Верхне-Донское управление Ростехнадзора лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.

48. Персональные данные, предоставляемые на бумажном носителе в связи с предоставлением Верхне-Донским управлением Ростехнадзора

государственных услуг и исполнением государственных функций, хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с предоставлением государственной услуги или исполнением государственной функции, в соответствии с утвержденными положениями о соответствующих структурных подразделениях Верхне-Донского управления Ростехнадзора.

49. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации.

50. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в целях, определенных Правилами.

51. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений Верхне-Донского управления Ростехнадзора.

52. Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

VIII. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

53. Отделом административно-хозяйственной деятельности и документооборота осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

54. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании Центральной экспертной комиссии по организации и проведению работы по экспертизе документов, отбору и подготовке на постоянное хранение документов.

По итогам заседания экспертной комиссии составляется протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами экспертной комиссии и утверждается руководителем Верхне-Донского управления Ростехнадзора

55. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

XI. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

56. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных в Верхне-Донском управлении Ростехнадзора;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) применяемые в Верхне-Донском управлении Ростехнадзора способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Верхне-Донского управления Ростехнадзора;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

8) сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

9) наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Верхне-Донского управления Ростехнадзора, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

10) иную информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

57. Субъекты персональных данных вправе требовать от Верхне-Донского управления Ростехнадзора уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

58. Информация, предусмотренная пунктом 56 Правил, должна быть предоставлена субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

59. Информация, предусмотренная пунктом 56 Правил, предоставляется субъекту персональных данных или его представителю гражданским

служащим структурного подразделения Верхне-Донского управления Ростехнадзора, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, содержащего:

1) номер, серию документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, дату выдачи, наименование органа, выдавшего его;

2) информацию, подтверждающую участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Верхне-Донским управлением Ростехнадзора (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе, документов, предоставляемых в целях предоставления государственных услуг и (или) исполнения государственных функций), либо информацию, иным образом подтверждающую факт обработки персональных данных, заверенную подписью субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

60. В случае, если информация, предусмотренная пунктом 56 Правил, а также обрабатываемые персональные данные, были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных, субъект персональных данных вправе повторно обратиться в Верхне-Донское управление Ростехнадзора лично или направить повторный запрос в целях получения указанной информации и ознакомления с персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации или иным документом.

61. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться в Верхне-Донское управление Ростехнадзора лично или направить повторный запрос в целях получения информации, предусмотренной пунктом 56 Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 60 Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 59 Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

62. Верхне-Донское управление Ростехнадзора (уполномоченное должностное лицо Верхне-Донского управления Ростехнадзора) вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 60 и 61 Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

63. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами (пункт 8 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных").

X. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

64. Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных лиц, не являющихся гражданскими служащими Верхне-Донского управления Ростехнадзора, уполномоченными на обработку персональных данных (далее - гражданский служащий, уполномоченный на обработку персональных данных), возможно только в присутствии гражданского служащего, уполномоченного на обработку персональных данных, на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с предоставлением персональных данных, предоставлением государственных услуг, осуществлением государственных функций.

65. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на гражданского служащего Верхне-Донского управления Ростехнадзора, ответственного за организацию обработки персональных данных в Управлении.

XI. Ответственный за организацию обработки персональных данных

66. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Верхне-Донском управлении Ростехнадзора (далее - ответственный за обработку персональных данных) назначается из числа гражданских служащих Верхне-Донского управления Ростехнадзора, относящихся к главной группе должностей категории "руководители".

67. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных, приказами, распоряжениями, указаниями Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и настоящими Правилами.

68. Ответственный за обработку персональных данных обязан:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Верхне-Донском управлении Ростехнадзора, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением гражданскими служащими, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных

данных;

3) доводить до сведения гражданских служащих, уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Верхне-Донском управлении Ростехнадзора;

5) в случае нарушения в Верхне-Донском управлении Ростехнадзора требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

69. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Верхне-Донском управлении Ростехнадзора и включающей:

цели обработки персональных данных;

перечень обрабатываемых персональных данных;

категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными;

дату начала обработки персональных данных;

срок или условия прекращения обработки персональных данных;

сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

2) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Верхне-Донском управлении Ростехнадзора, иных гражданских служащих с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

70. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за надлежащее выполнение функций по организации обработки персональных данных в Верхне-Донском управлении Ростехнадзора в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Приложение N 2

УТВЕРЖДЕН

приказом Верхне-Донского управления
Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору
от 27.04.2015 N 202

ПЕРЕЧЕНЬ

**ДОЛЖНОСТЕЙ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ
СЛУЖБЫ ВЕРХНЕ-ДОНСКОГО УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИБО ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

Руководитель
Заместитель руководителя
Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Главный государственный инспектор
Старший государственный инспектор
Государственный инспектор

Отдел кадров и спецработы

Главный специалист-эксперт
Ведущий специалист-эксперт
Специалист-эксперт
Старший специалист 3 разряда

Отдел правового обеспечения

Главный специалист-эксперт
Ведущий специалист-эксперт
Специалист-эксперт

Финансовый отдел

Главный специалист-эксперт
Ведущий специалист-эксперт
Специалист-эксперт
Старший специалист 3 разряда

Отдел административно-хозяйственной деятельности и документооборота

Ведущий специалист-эксперт
Старший специалист 1 разряда
Специалист 1 разряда

Отдел лицензирования ведения государственного реестра ОПО,
нормативного и программного обеспечения

Главный специалист-эксперт
Специалист-эксперт

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом Верхне-Донского управления
Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору
от 27.04.2015 N 202

**Типовое обязательство
федерального государственного гражданского служащего
Верхне-Донского управления Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору непосредственно
осуществляющего обработку персональных данных,
в случае расторжения с ним служебного контракта, прекратить
обработку персональных данных, ставших известными ему в связи
с исполнением должностных обязанностей**

Я,

(фамилия, имя, отчество)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", мне разъяснены.

(дата)

(подпись)

Приложение N 4

УТВЕРЖДЕНА

приказом Верхне-Донского управления
Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору
от 27.04.2015 N 202

**Типовая форма разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий
отказа в предоставлении своих персональных данных**

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам Верхне-Донского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. N 609 Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Верхне-Донского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в связи с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу Российской Федерации, ее прохождением и увольнением с федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

Лист согласования
проекта приказа Верхне-Донского управления Ростехнадзора
«О работе с персональными данными»

от 27.07.2015 № 202

Проект вносит

И.о. начальника отдела лицензирования,
ведения государственного реестра ОПО,
нормативного и программного обеспечения



В.С. Земерев

Проект согласован

Заместитель руководителя



С.В. Попов

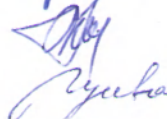
Заместитель руководителя



Ю.Н. Зверев

Заместитель руководителя

Начальника отдела правового обеспечения



Г.В. Минаков

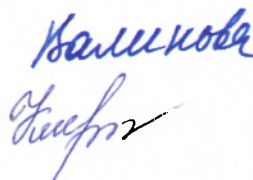
Начальник отдела административно-

хозяйственной деятельности и

документооборота

Начальник отдела кадров

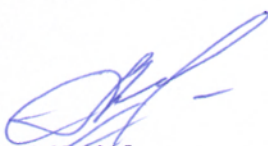
и спецработы



З.М. Гусева

И.В. Валикова

О.Н. Корнева



20.07.2015

Шестаков А.В.

8-473-272-47-68